



ISTITUTO COMPRENSIVO “LI PUNTI”
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Vittorio Era, snc - 07100 Sassari (SS) - TEL.0792845534
C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T - Codice Univoco UFWICT
PEO SSIC85100T@istruzione.it – PEC SSIC85100T@pec.istruzione.it
www.iclipunti.edu.it

Circ. n° 82 del 26/10/2021

A Tutti i Docenti
Al sito della scuola
AL DSGA

OGGETTO: CONSEGNA PDP E PEI COMPILATI E FIRMATI

Si ricordano le modalità di consegna dei documenti citati in oggetto.

ALUNNI BES – DSA –DVA (L.104)

Il PDP (BES e DSA) o il PEI (DVA-L.104) vanno elaborati e firmati in originale dal team docente, dai genitori e da tutte le figure di sistema che intervengono sull'alunno durante incontri dedicati (GLHO).

Il coordinatore di classe (BES e DSA) o il docente di sostegno (DVA-L.104) avrà cura di:

- consegnare in segreteria il documento firmato in originale per la firma del Dirigente Scolastico e la conservazione agli atti. Solo dopo che il documento è stato firmato dal Dirigente e protocollato, potrà essere data copia ai genitori che ne fanno richiesta;
- inviare una copia non sottoscritta, in formato word o PDF, alle funzioni strumentali ai seguenti indirizzi mail:
 - scuola primaria e infanzia besinfanziaiprimarylipunti@gmail.com
 - scuola secondaria bessecondarialipunti@gmail.com

Per ogni GLHO dovrà essere redatto apposito verbale da consegnare alla F.S. entro 5 giorni dalla data della riunione

Si ricorda che sia il PDP è un documento obbligatorio per i DSA e per gli alunni dichiarati BES ai sensi della L.170/2010

Si ricorda, inoltre, che qualora si verificassero in corso d'anno scolastico **certificazioni di D.S.A.**, i docenti sono tenuti comunque a predisporre un P.D.P. e inviarlo con le stesse modalità già indicate, salvo casi in cui la certificazione venga redatta alla fine dell'anno scolastico (nel qual caso deve comunque risultare agli atti della segreteria).

Si fa presente che per gli alunni con **Bisogni Educativi Speciali**, per i quali non si è in possesso di alcuna documentazione diagnostica, i docenti possono decidere se redigere un PDP da condividere con la famiglia (anch'esso da consegnare nelle modalità suddette) in qualsiasi momento dell'anno scolastico, sulla base delle esigenze che dovessero presentarsi.

Tutto l'iter sopra descritto, sia per i PDP che per i PEI, dovrà essere concluso entro il giorno 15 Novembre 2021

I modelli da utilizzare si trovano nel sito della scuola nella sezione modulistica.

Presso la Segreteria è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili o BES/DSA al fine della predisposizione del PEI e del PDP .

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti, ecc) è **riservata** in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy e pertanto **non è consentito fare fotocopie nè fotografare con smartphone o altri dispositivi**.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa M. P. Teresa Useri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93