

Circ. n° 191 del 20/12/2021

Ai Sigg. Docenti  
Cabras Paola  
Concu Daniela  
Fais Manuela  
Frau Maddalena  
Piredda Laura  
Mazzette Teresa  
Quirci Sandra  
Tiroto Pier Gianna  
Istituto Comprensivo Li Punti  
Al Dsga  
Al sito

**OGGETTO: DOCENTI NEOASSUNTI - BILANCIO DELLE COMPETENZE E PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

Ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 850/2015, le SS.LL. sono invitate a predisporre, in formato on line e in cartaceo, il BILANCIO DELLE COMPETENZE (compilato in forma di autovalutazione strutturata secondo il modello guida dell’Indire) da depositare presso l’Ufficio di Presidenza entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2022.

Le SS.VV. saranno altresì, convocate dal giorno 19 gennaio 2022, unitamente ai tutor, al fine di discutere il Bilancio delle Competenze redatto e sulla scorta dello stesso, redigere con il Dirigente Scolastico il Patto di sviluppo professionale e pianificare le attività di “peer to peer”.

Nel *Patto* il docente si impegna a frequentare le attività formative, che dovranno essere esplicitate, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche.

Il Dirigente Scolastico si impegna ad autorizzare la partecipazione e a fornire l’informazione in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione.

Ai sensi dell’art. 5 comma 3 del DM 850/15, devono essere esplicitati “gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale”.

Tali obiettivi sono “*da raggiungere attraverso le attività formative di cui all’articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall’istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge L.107/15*”.

Sempre entro il 15 gennaio 2020 i docenti interessati dovranno scaricare il modello allegato, **All.1**, compilarlo, indicando gli obiettivi da raggiungere (dedotti in base al proprio bilancio delle competenze) e la tipologia di formazione di massima a cui si intende partecipare, stamparlo in duplice copia, firmare entrambe le copie ed inviarle alla scrivente che provvederà, a sua volta, a firmarle, trattenendo una copia da inserire nel fascicolo personale e restituendo l’altra all’interessato.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa M. P. Teresa Useri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93