



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"

VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AULE - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

REGOLAMENTO DOCENTI

ENTRATA

I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

CAMBIO ORA

I docenti coordinatori di classe, in stretta collaborazione con il Consiglio di Classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione ai Responsabili di plesso. La designazione degli apri-fila e chiudi-fila verrà definita secondo turnazione. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati sia per le quotidiane operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza; I docenti dovranno terminare la lezione almeno **5 minuti** prima del suono della campanella, valutando il tempo necessario per assegnare i compiti, controllare l'ordine dell'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.

Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dell'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento temporaneo dovuto a motivi didattici. Non autorizzeranno uscite in bagno al cambio orario.

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora:

I docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo e facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula, accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la successiva aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti.

I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula. Nel caso in cui l'alunno/a con disabilità grave presente nella classe non segua il gruppo classe, il docente di sostegno sarà impegnato solo nella sorveglianza dell'alunno DVA. Nelle classi in cui è presente un alunno/a con alta funzionalità ed autonomia di movimento, i docenti di sostegno, se impegnati nell'ora successiva in una classe con alunno/a con gravità, lasceranno l'aula - ambiente di apprendimento pochi minuti prima della campanella e accompagneranno la classe nel cambio d'aula.

I docenti al termine dell'orario di servizio dovranno accompagnare gli alunni fino all'aula dove questi ultimi svolgeranno la lezione successiva.

I docenti che prenderanno servizio in ore diverse dalla prima dovranno andare a prelevare la propria classe nell'aula dove si è svolta la lezione precedente al proprio ingresso.

I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, dovranno accertarsi che nell'aula non subentri un altro docente: se così fosse dovranno provvedere allo spegnimento del computer e del monitor interattivo.

I docenti che terminano il servizio alla 6ª ora accompagneranno gli alunni fuori dall'aula fino all'uscita della scuola, vigilando sull'ordine e la disciplina.

INTERVALLO

I due intervalli previsti si svolgeranno dalle ore 10:05 alle 10:15 e dalle 12:05 alle 12:15. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove svolgono l'ora di servizio, rispettando le indicazioni del Referente di plesso. I docenti in servizio vigileranno sugli alunni durante l'intervallo in ordine a prevenire situazioni di pericolo. I docenti controlleranno che i propri alunni:

- non si allontanino dall'aula, salvo situazioni particolari, valutate ed espressamente autorizzate dal docente stesso;
- non si rechino in bagno (eventuali eccezioni devono essere autorizzate dal docente).

Si precisa inoltre che gli alunni **non possono** recarsi in bagno durante lo spostamento da un'aula all'altra.

USCITA

Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni della classe fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati e disciplinati.

I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula sia in ordine e pulita e dovranno provvedere a spegnere il computer e il monitor interattivo.

GESTIONE DEI LIBRI E DEL MATERIALE SCOLASTICO

I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica e in considerazione delle innovazioni didattiche e delle strumentazioni disponibili, dovranno limitare al minimo il carico dei libri di testo cartacei portati dagli alunni da casa.

I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, in considerazione delle innovazioni didattiche e delle strumentazioni disponibili, dovranno organizzarsi con schede, libri digitali e strumenti multimediali presenti nell'aula per applicare le didattiche innovative ed evitare di sovraccaricare gli studenti. I docenti tutti, nel rispetto della propria autonomia didattica e nella prospettiva dell'applicazione del modello adottato, dovranno organizzare le aule - ambienti di apprendimento con tutti gli strumenti e i materiali necessari, secondo le indicazioni fornite nell'ambito del Collegio dei Docenti e in base a quanto deliberato nei Dipartimenti disciplinari.

TEMPI E PUNTUALITÀ

I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio aula, previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine e una organizzazione efficace della comunità scolastica.

VIGILANZA

Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli. In caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni o in caso di incidente, il docente in vigilanza sulla classe effettua la segnalazione (annotazione sul registro della classe e/o denuncia di infortunio).

Nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni di emergenza, ma anche durante le prove di evacuazione, gli alunni dovranno attenersi:

- alla segnaletica presente in aula e nei corridoi;
- alle prescrizioni del piano di evacuazione relative al locale in cui si trovano al momento;
- alle indicazioni dei docenti e del personale ATA.

REGOLAMENTO ALUNNI

ENTRATA

Ingresso alunni: ore 8.10 per il plesso di via Onida; ore 8.20 per il plesso di San Giovanni.

Gli alunni si recheranno al proprio armadietto e depositeranno il materiale didattico, avendo cura di prendere l'occorrente per svolgere la prima lezione.

Gli alunni raggiungeranno l'ambiente previsto dall'orario di lezione **entro 4 minuti** dal suono della campanella; il ritardo superiore ai 4 minuti previsti è considerato grave.

CAMBIO ORA

Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita.

Gli alunni individuati come "apri fila" e "chiudi fila" dal Consiglio di Classe saranno deputati a controllare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila per raggiungere gli spazi comuni, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.

Gli alunni (dopo aver depositato il materiale utilizzato per la lezione precedente e aver prelevato dagli armadietti quello necessario per lo svolgimento della lezione successiva) raggiungeranno l'aula prevista **entro 4 minuti**, senza correre nei corridoi e senza parlare ad alta voce.

Gli spostamenti avverranno per "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza l'autorizzazione del docente. Se nel momento dell'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio degli altri gruppi classe.

Prima di entrare nell'aula di destinazione, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla stessa aula di eventuali altri occupanti. Nel caso in cui nell'aula fosse ancora in corso la lezione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti. Nel caso in cui, durante gli spostamenti, si incrocino più flussi di alunni, questi daranno sempre la precedenza al gruppo che proviene da destra.

INTERVALLO

I due intervalli previsti si svolgeranno dalle ore 10:05 alle 10:15 e dalle 12:05 alle 12:15.

Durante l'intervallo, gli alunni sono tenuti a non allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione del docente.

USCITA

Alle ore 14.00 nel plesso di via Onida, alle 14.10 nel plesso di San Giovanni, gli alunni dovranno prepararsi per l'uscita, recuperando il materiale personale e controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione prestabilita.

Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" avranno il compito di vigilare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.

Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso gli armadietti (da cui preleveranno il proprio zaino) e poi verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente che li accompagna.

GESTIONE DEI LIBRI E DEL MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date loro dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola: libri, quaderni ed eventuale altro materiale richiesto dagli insegnanti (ad es. strumento musicale, squadre, colori ecc.). Il tutto dovrà essere inserito in uno zaino di dimensioni contenute e, possibilmente, senza le rotelle.

TEMPI E PUNTUALITÀ

Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio dell'aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia. L'arrivo in classe in ritardo, sistematico e reiterato, di classi intere, di piccoli gruppi o di singoli alunni oltre il limite stabilito di tolleranza (4 minuti) dovrà essere opportunamente segnalato e sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.

COMPORAMENTO

Nel corso degli spostamenti, gli alunni manterranno un comportamento corretto nonché un linguaggio ed un tono di voce adeguati al contesto. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio Consiglio di Classe nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nella valutazione del comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà sanzionata in base al regolamento disciplinare vigente. I docenti sono invitati ad osservare e a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti.

USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza:

- da una parte favorire l'attuazione del progetto aule - ambienti di apprendimento, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- dall'altra garantire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, nei quali verrebbe favorita ed incentivata l'autonomia.

Inoltre, aspetto non secondario, in questo modo gli alunni hanno un'occasione unica e persino piacevole per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici; non ultimo, tutta la comunità scolastica ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

REGOLAMENTO

1. Agli armadietti si potrà accedere solo negli orari consentiti (entrata, intervallo, uscita) e, eccezionalmente, in altri momenti, ma solo se autorizzati dai docenti.

2. Gli armadietti potranno contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali) e gli essenziali effetti personali.

È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare negli armadietti ingenti somme di denaro o altri oggetti di valore.

Il cellulare SPENTO non verrà depositato nell'armadietto, ma dovrà essere riposto negli appositi spazi previsti all'ingresso di ogni aula, prima dell'inizio delle lezioni e sino al termine delle stesse.

Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e altrui nonché per l'igiene dei locali scolastici.

3. La verifica del corretto utilizzo dell'armadietto è consentita solo ed esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato, i quali, se lo riterranno opportuno/necessario, potranno effettuare l'apertura in qualsiasi momento per accertarne il contenuto.

4. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi a seconda delle classi. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono.

Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:

- ✓ l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola;
- ✓ la crescente capacità di gestione dei testi scolastici e di quanto necessario per le lezioni.

Ogni alunno dovrà tenere con cura il proprio armadietto, del quale è il diretto responsabile; deve inoltre munirsi di lucchetto con combinazione. Tutte le combinazioni saranno riferite al Coordinatore di classe che a sua volta le consegnerà al Referente di plesso. Qualsiasi variazione alla combinazione sarà tempestivamente comunicata al Coordinatore di classe.

A fine anno scolastico l'armadietto dovrà essere lasciato libero da ogni oggetto personale.

5. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento dovrà essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe o al Docente presente durante la lezione o al Referente di plesso.

REGOLAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

All'entrata degli alunni a scuola, i collaboratori scolastici, se non impegnati in altre attività, rimarranno nell'atrio, nei corridoi e negli spazi comuni, come determinato nel Piano del Personale ATA, negli ordini di servizio e in base alle indicazioni fornite dal DSGA, per sorvegliare l'ordine e la disciplina con cui gli alunni effettuano le operazioni di ingresso nelle aule - ambienti di apprendimento.

Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici, secondo la disposizione determinata con il Piano del personale ATA, gli ordini di servizio e le indicazioni del DSGA, dovranno vigilare i corridoi, i bagni e le scale.

ASSENZA DI UN DOCENTE

Gli alunni:

si recheranno nell'aula dove dovrebbero fare lezione e aspetteranno il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o dei collaboratori scolastici.

I docenti:

- in caso di supplenza dovranno recarsi il più velocemente possibile nell'aula/laboratorio del docente assente, dove troveranno gli alunni in attesa.

- dovranno segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula assegnata, in modo da rendere la classe rintracciabile.