



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

- **RIFERIMENTI NORMATIVI**
- **PREMESSA**
- **ART.1 FINALITÀ**
- **ART.2 TIPOLOGIA DEI VIAGGI**
- **ART.3 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**
- **ART.4 I DESTINATARI**
- **ART.5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**
- **ART.6 ALUNNI/E DIVERSAMENTE ABILI**
- **ART.7 DESTINAZIONI, DURATA, LIMITI DEI VIAGGI**
- **ART.8 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**
- **ART. 9 – MODULISTICA**
- **TABELLA SINTETICA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291. Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;
- Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380. Oggetto: Gite scolastiche;
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 111. Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623. Oggetto: Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;
- Nota 11 aprile 2002 Prot. n. 645. Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi;
- Nota 19 maggio 2003 Prot.1665/2003. Oggetto: Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale;
- Nota MIUR 674 3/02/2016 viaggi di istruzione e visite guidate: obblighi e responsabilità dell'istituzione scolastica;
- Nota MIUR 3130 12/04/2016 chiarimenti: indicazioni operative per l'azione della scuola nell'organizzazione delle visite in programma;
- DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 - autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero.

PREMESSA

I viaggi d'istruzione e le visite guidate fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Poiché anche i viaggi di istruzione sono da considerarsi alla stregua di *progetti di ampliamento dell'offerta formativa*, la cui realizzazione è frutto della sinergia tra personale docente e personale di segreteria, ossia tra le *fasi progettuali ed educativo-didattiche* e le *fasi organizzative e amministrativo-contabili*, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

Il presente Regolamento, proposto e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, adempie dunque a queste necessità, entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2024/2025 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli stessi OO.CC.

Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

ART. 1 - FINALITÀ

I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi di insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

a) VISITE GUIDATE

Sono da considerarsi *visite guidate* le iniziative che comportano spostamenti organizzati di alunne ed alunni, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede, in luoghi di interesse artistico, archeologico, culturale coerenti con i piani di studio. Per migliorare e ottimizzare le fasi organizzative ma soprattutto per garantire una sinergia e condivisione di obiettivi educativo-didattici, tali attività si svolgeranno preferibilmente per classi parallele.

b) VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono da considerarsi *viaggi d'istruzione* le iniziative che comportano più pernottamenti fuori sede, anche all'estero, delle studentesse e degli studenti e che, pertanto, si connotano per una maggiore complessità organizzativa.

È fatto divieto di programmare visite guidate e viaggi di istruzione nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per attività sportive e musicali, per attività collegate all'educazione ambientale, la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano ben motivate ed espressamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica e proposte e approvate in sede di Collegio docenti e di Consiglio d'Istituto.

Per tutte le altre proposte di visite guidate e viaggi di istruzione il termine ultimo per la loro



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

effettuazione è la **prima decade di maggio** e non devono essere svolti in concomitanza con gli scrutini, i Consigli di Classe, il Collegio dei Docenti.

ART.3 - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

a) COSA COMPETE AI DOCENTI

Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione a partire dal mese di **ottobre** è tenuto a:

- i. Stabilire la destinazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate;
- ii. Individuare i docenti accompagnatori;
- iii. Determinare il periodo di svolgimento, ponendo particolare attenzione agli aspetti legati alla sicurezza: nel limite del possibile, si eviteranno dunque i periodi di grande affollamento;
- iv. Verificare l'adeguatezza della quota di partecipazione ad alunno/a;
- v. Accertarsi delle partecipazioni REALI di alunni e alunne, avendo presente anche eventuali situazioni di disagio socio-economico-culturale delle famiglie di appartenenza, e, di conseguenza, fornire a referente viaggi e segreteria i numeri EFFETTIVI e DEFINITIVI dei partecipanti.

In relazione a questo ultimo punto, è utile evidenziare che la copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico delle famiglie. Pertanto, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che NON potranno essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione. Al fine di ridurre i costi delle visite e dei viaggi, sarà opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. La quota massima di adesione verrà deliberata in sede di Consiglio di Istituto.

Per effettuare i viaggi d'istruzione è necessario assicurare la partecipazione di tutta la classe o almeno dei due terzi degli aventi diritto (vanno esclusi gli alunni non frequentanti e quegli alunni per i quali sono stati presi provvedimenti disciplinari); si può derogare a questo criterio solo per casi particolari, debitamente motivati dai docenti e autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

Per le uscite didattiche in orario curricolare senza onere per il trasporto da parte delle famiglie la partecipazione deve essere totale, fatte salve le assenze alle lezioni ordinarie.

Nel caso in cui per motivi disciplinari il consiglio di classe/interclasse/intersezione decida di non far partecipare alcune studentesse o studenti al viaggio d'istruzione, il calcolo dei due terzi del numero dei partecipanti verrà fatto senza tener conto di tali alunni.

b) COSA COMPETE ALLE FAMIGLIE

Considerato che la scuola, una volta ricevuta la proposta di viaggio di istruzione/uscita didattica, intraprende le necessarie procedure di indagine di mercato e individuazione degli operatori economici che cureranno gli aspetti tecnico-organizzativi del viaggio (ricerca e emissione



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

documenti di trasporto, individuazione albergo, prenotazione visite guidate, e tutto quanto necessario alla migliore riuscita dell'esperienza educativo-didattica), le famiglie, una volta presa la decisione di far partecipare il proprio/a figlio/a, saranno tenute a:

- i. compilare apposito modulo di adesione, che consiste nella sottoscrizione, da parte dei genitori/affidatari/tutori, della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola (Allegato 2);
- ii. versare una quota di **ACCONTO**, come impegno di spesa, pari a € 100,00 per viaggi fuori dalla Sardegna; € 30,00 per viaggi in Sardegna. La quota definitiva verrà comunicata alle famiglie a seguito di preventivo completo da parte dell'Agenzia. La quota versata a titolo di garanzia per la scuola, ai fini dell'avvio delle procedure, **NON verrà restituita** in caso di non partecipazione dell'alunno/a, se non per cause imputabili alla scuola stessa (es. mancata effettuazione del viaggio). Il **SALDO** andrà versato entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso da parte della scuola e comunque entro e non oltre la scadenza riportata nell'avviso, pena l'esclusione; in caso di non partecipazione dell'alunno/a, la famiglia potrà fare richiesta di rimborso dell'eventuale quota versata a saldo e la scuola sarà tenuta alla restituzione della somma, al netto di eventuali penali determinate dall'Agenzia o spese già sostenute (es. biglietteria). Acconto e saldo dovranno essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la **piattaforma PagoPA**.

ART.4 - DESTINATARI

Le studentesse e gli studenti potranno partecipare alle iniziative, previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

I partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e, per i viaggi all'estero, di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente.

Prima della partenza, le famiglie delle/degli allieve/i partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano gli accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore delle/degli interessate/i.

Durante i viaggi d'istruzione le/gli allieve/i hanno l'obbligo di mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola, in generale, e con le finalità della visita/viaggio, in particolare.

Nello specifico, gli alunni e le alunne dovranno:

- comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto, sia nei luoghi oggetto delle visite;
- non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile;
- osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile;
- tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati saranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, saranno risarciti in solido da



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

tutta la classe partecipante. Eventuali violazioni contestate in loco saranno sanzionate al rientro in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro.

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità in relazione allo smarrimento di oggetti personali, ivi compreso il cellulare.

Per le studentesse e gli studenti non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendone in alcun modo esentati.

ART.5 - DOCENTI COORDINATORI VIAGGI E ACCOMPAGNATORI

- a. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma individuato all'interno del Consiglio della classe partecipante.
- b. Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due.
- c. Nei casi di uscita di più classi i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni quindici alunni/e (1/15), fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità, fino ad un massimo di tre unità per classe, potrà essere prevista SOLO se ricorrano effettive esigenze, debitamente documentate dai docenti e autorizzate PREVENTIVAMENTE dalla Dirigente Scolastica (alunni particolarmente vivaci ma meritevoli, casi di disabilità grave o con problemi di deambulazione).
- d. In presenza di alunni/e diversamente abili con particolari condizioni di gravità, si può prendere in considerazione la partecipazione, oltre che del docente di sostegno, anche dell'assistente educativo o del genitore.
- e. Dovrà essere inoltre assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di definire una equa distribuzione del carico di lavoro e di responsabilità.
- f. I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza delle alunne e degli alunni durante lo svolgimento della visita o del viaggio, secondo le norme vigenti.
- g. Ogni Consiglio di classe/interclasse/intersezione indica i nominativi delle/i docenti accompagnatori effettivi e degli accompagnatori supplenti. Verificata la disponibilità, la Dirigente Scolastica conferisce formale incarico e i docenti sono tenuti a firmare un impegno di responsabilità di vigilanza.
- h. Devono, inoltre, preliminarmente, accertarsi di eventuali irregolarità del pullman (in particolare, presenza e funzionalità delle cinture di sicurezza, integrità dei sedili) e, in caso di viaggi con permanenza in hotel, verificare la congruità delle strutture con quanto pattuito in sede di gara, oltre il rispetto delle norme di sicurezza.
- i. Il docente proponente il viaggio/visita/uscita, assumerà il ruolo di coordinare l'organizzazione dell'attività all'interno del gruppo classe (autorizzazioni, quote di partecipazione) e provvederà a consegnare al/alla referente viaggi tutto il materiale entro e non oltre otto (8) giorni dalla data dell'uscita.
- j. Non saranno effettuate uscite e/o visite senza l'approvazione del C. di C.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

- k. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco dei numeri di telefono degli alunni e della scuola. Qualsiasi infortunio occorso agli alunni o ai docenti accompagnatori deve essere tempestivamente comunicato alla Dirigente Scolastica o alla DSGA.
- l. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione di responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del C.C.
- m. **SOLO** il docente referente/coordinatore potrà interfacciarsi con il/la referente per i viaggi d'istruzione per eventuali chiarimenti, informazioni o altro.
- n. Pertanto, a nessun docente è consentito contattare e interpellare la segreteria né tantomeno, a nome della scuola, Agenzie o altri soggetti e prendere iniziative autonome o non autorizzate per le operazioni inerenti alla programmazione delle gite.
- o. Ogni insegnante può partecipare ad un solo viaggio di istruzione durante l'anno, fatta eccezione ai casi in cui, per sopravvenuta mancanza di disponibilità da parte di uno o più accompagnatori, venga messa a rischio l'effettuazione di un viaggio già programmato.
- p. Il Docente referente accompagnatore, a conclusione di visita guidata di un giorno e/o viaggio di istruzione, è tenuto a redigere una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino: validità culturale dell'iniziativa, comportamento degli allievi, eventuali difficoltà logistiche, giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto ed inviarla tramite mail alla segreteria e al/alla referente ai viaggi (**ALLEGATO 7**).
- q. La segreteria informerà il/la referente viaggi dello stato delle quote di partecipazione, affinché il medesimo possa darne comunicazione al docente coordinatore del viaggio che solleciterà famiglie inadempienti.

IMPORTANTE: pur riconoscendo la valenza formativa dei viaggi di istruzione/uscite didattiche, risulta altrettanto importante garantire, nelle giornate di uscita, un'offerta didattica adeguata anche agli alunni e alle alunne delle classi che rimangono in sede. Pertanto il docente referente per lo specifico viaggio/uscita, nel formulare la proposta, dovrà scongiurare la presenza di numeri di docenti accompagnatori superiori allo stretto necessario, attenendosi a quanto previsto dall'art. 5 lett. c del presente Regolamento, pena l'annullamento del viaggio, e, nei casi più dubbi chiedere il parere alla referente per i viaggi o, per le situazioni più controverse, alla Dirigente scolastica.

È necessario, infine, che il coordinatore del viaggio, almeno 3 giorni prima dell'uscita, ne dia comunicazione, anche per le vie brevi, al referente di plesso, affinché quest'ultimo possa organizzare con la Dirigente scolastica le eventuali necessarie sostituzioni.

ART. 6 - ALUNNI/E DIVERSAMENTE ABILI

La scuola comunica all'Agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di alunni/e diversamente abili, alle/ ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Per le/gli allieve/i non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

Potranno esserci eventuali riduzioni o gratuità per la quota relativa all'entrata in musei, mostre o altro, ma solo a discrezione dell'Agenzia.

L'importo della quota complessiva del viaggio è a carico della famiglia.

Qualora l'alunno/o abbia necessità di una vigilanza più stringente può essere richiesta la presenza dell'assistente educativa scolastica la cui quota di partecipazione potrà essere ripartita tra gli alunni/e partecipanti.

ART. 7 - DESTINAZIONI, DURATA, LIMITI DEI VIAGGI

a) SEZIONI SCUOLA INFANZIA

Per le sezioni di scuola dell'infanzia possono essere consentiti 1 viaggio di un solo giorno nell'ambito della provincia o zone limitrofe (fatta eccezione per le visite sul territorio senza utilizzo del pullman).

b) CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria sono previsti fino a n. 2 viaggi di un solo giorno nell'ambito della regione (fatta eccezione per le visite sul territorio che non richiedono oneri per le famiglie).

c) CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per le classi di scuola secondaria di 1° grado sono previsti viaggi di più giorni, oltre alle consuete visite d'istruzione ed uscite didattiche; per le classi terze si può prevedere anche l'effettuazione di viaggi oltre i confini nazionali.

ART. 8. - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni/e, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dalla D.S.) devono essere garantiti da polizza assicurativa. Laddove le famiglie non avessero versato, nei termini previsti, l'apposita quota per il pagamento dell'assicurazione scolastica, all'alunno/a sprovvisto/a di copertura, non sarà consentita la partecipazione all'uscita.

ART. 9 - MODULISTICA

Si considera parte integrante del regolamento, la seguente modulistica:

a) Da compilare a cura dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale:

- ALLEGATO 2 - PROGRAMMA VIAGGIO/AUTORIZZAZIONE FAMIGLIA/IMPEGNO ECONOMICO
- ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ
- ALLEGATO 4 - MODULO ALLERGIE/INTOLLERANZE/FARMACI
- ALLEGATO 5 - MODULO QUESTURA (solo per i viaggi all'estero)



ISTITUTO COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

b) Da compilare a cura dei docenti:

- ALLEGATO 1 - MODULO RICHIESTA VIAGGIO ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA
- ALLEGATO 6 - MODULO QUESTURA STUDENTI CHE NON HANNO CITTADINANZA ITALIANA
- ALLEGATO 7 - RELAZIONE CONSUNTIVA VIAGGIO D'ISTRUZIONE

I docenti dovranno inoltre consegnare in segreteria:

- Elenco completo dei nominativi di alunni/e partecipanti
- Dichiarazione di disponibilità a rivestire il ruolo di docente accompagnatore e di assunzione dell'obbligo di vigilanza.

La modulistica allegata potrà subire eventuali modifiche. I moduli aggiornati verranno caricati sulla sezione dedicata del sito istituzionale.

TABELLA SINTETICA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI

ADEMPIMENTI	SCADENZA	SOGGETTI COINVOLTI/ MODALITA' CONSEGNA	Link MODULI
<ul style="list-style-type: none">• Approvazione del viaggio da parte del consiglio di classe/interclasse/intersezione <u>e individuazione docente referente per ognuna delle destinazioni presentate</u>	Seduta CdC ottobre	<ul style="list-style-type: none">• Da riportare nel VERBALE del consiglio di classe/interclasse/intersezione (Nota: modulo di richiesta verrà riportata la data di approvazione del viaggio)	
<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione genitori con firme/ importo caparra e dichiarazione di responsabilità (ALL.2 e ALL.3)	10 novembre	A cura dei coordinatori dei viaggi, da consegnare in segreteria, PREVIA VERIFICA della COMPLETEZZA e CORRETTEZZA nella compilazione (<i>firmare il foglio per l'avvenuta consegna e indicare il numero delle autorizzazioni</i>)	https://www.icli.punti.edu.it/index.php?id=91:modulistica-per-viaggi-di-istruzione&catid=18
<ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione/pagamento su PagoPA avviso pagamento ACCONTO (in base a quanto	11 novembre per la segreteria 20 novembre per	Pubblicazione a cura della segreteria Pagamento a cura delle	



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

previsto da art. 3 lettera b/ii)	le famiglie	famiglie	
<ul style="list-style-type: none">Invio modulo per la richiesta del viaggio d'istruzione (ALL.1)	30 novembre	A cura dei coordinatori dei viaggi Tramite mail a: ssic85100t@istruzione.it viaggi.iclipunti@iclipunti.edu.it	https://www.iclipunti.edu.it/index.php?id=91:modulistica-per-viaggi-di-istruzione&catid=18
<ul style="list-style-type: none">Dichiarazione intolleranze/allergie (ALL.4)	10 dicembre	A cura dei coordinatori dei viaggi Da consegnare in segreteria (ricordarsi di firmare il foglio per la consegna)	https://www.iclipunti.edu.it/index.php?id=91:modulistica-per-viaggi-di-istruzione&catid=18
<ul style="list-style-type: none">Moduli questura con la documentazione richiesta - <u>solo in caso di viaggi all'estero</u> - (ALL.5 e ALL.6, ove previsto)	10 dicembre	A cura dei coordinatori dei viaggi Da consegnare al/alla referente viaggi di istruzione	https://www.iclipunti.edu.it/index.php?id=91:modulistica-per-viaggi-di-istruzione&catid=18
<ul style="list-style-type: none">Pubblicazione/pagamento su PagoPA avviso pagamento SALDO (in base a quanto previsto da art. 3 lettera b/ii)	Pubblicazione a seguito di comunicazione, da parte dell'Agenzia, del preventivo definitivo Pagamento entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.	Pubblicazione a cura della segreteria Pagamento a cura delle famiglie	
<ul style="list-style-type: none">Verificare il saldo delle quote	Qualche giorno prima della scadenza	Referente viaggi di istruzione, che comunicherà ai vari	



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

	dell'avviso	coordinatori viaggi eventuali inadempienze per i necessari solleciti	
<ul style="list-style-type: none">Firmare il foglio di responsabilità e ritirare elenchi alunni	Qualche giorno prima della partenza	A cura dei docenti accompagnatori In segreteria	
<ul style="list-style-type: none">Invio relazione finale del viaggio (ALL.7)	Entro 8 giorni dalla conclusione del viaggio/uscita	A cura dei coordinatori dei viaggi Tramite mail a: ssic85100t@istruzione.it viaggi.iclipunti@iclipunti.edu.it	https://www.iclipunti.edu.it/index.php?id=91:modulistica-per-viaggi-di-istruzione&catid=18

Il presente Regolamento è stato discusso ed approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del xxxx con delibera n° xxx.