



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Circ. n. 377

Sassari, 29 MAGGIO 2024

Ai Sigg. Docenti

Scuola Primaria

Al D.S.G.A.

All'Ufficio Alunni

**OGGETTO: CHIUSURA DELL'ANNO SCOLASTICO – SCRUTINI E ADEMPIMENTI FINALI –
SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023-24**

SCRUTINI

Si ricorda alle SS. LL. che le lezioni avranno termine venerdì 7 giugno 2024. Gli scrutini finali saranno calendarizzati a partire dal 10 giugno. E' bene ribadire che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico dall'insegnante o dagli insegnanti di classe. (O.M. n.80 del 9 marzo 1995) Sono oggetto di valutazione tutti gli obiettivi di apprendimento definiti nel regolamento della valutazione.

Relazioni finali di classe

Nella relazione finale dovrà essere illustrata:

- la composizione della classe e le eventuali modifiche avvenute nel corso dell'anno;
- la situazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza;
- le Unità di apprendimento svolte;
- le attività e i progetti cui la classe o una parte di essa ha partecipato;
- la metodologia utilizzata e le attività svolte;
- la ricaduta delle attività curriculari ed extracurriculari in termini di successo formativo.

Scrutinio finale / Indicazioni procedurali

Il Consiglio di classe, nella sua funzione valutativa, è un collegio perfetto. Non è ammessa l'astensione per cui ne discende che, in caso di votazione per l'ammissione/non ammissione deve coincidere con il totale dei componenti il Consiglio. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli ad essi formalmente attribuiti. I docenti di religione cattolica fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti partecipando agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/2845534
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento e il comportamento degli alunni. Pertanto, ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 il procedimento di valutazione, come un vero e proprio procedimento amministrativo, deve essere caratterizzato dalla massima trasparenza e deve:

- Essere legittimo, ossia eseguito nel rispetto della normativa vigente in materia
- Individuare le responsabilità di tutti gli organi che vi sono implicati, sia individuali (Dirigente scolastico, docenti) sia collegiali (Collegio dei docenti, Consigli di classe) al fine di permettere, in caso di controversia, di identificare il/i soggetto/i tenuto/i a rispondere per eventuali inadempienze
- Essere rispondente ai principi di trasparenza
- Contenere le motivazioni delle scelte effettuate sia in riferimento al singolo docente (valutazione desunta da un congruo numero di verifiche scritte e orali effettuate nel corso dell'attività didattica) sia all'organo collegiale
- Rispettare i criteri di valutazione formalmente adottati dall'Istituzione scolastica

La deliberazione finale del Consiglio di classe terrà conto delle proposte presentate da ciascun docente per la propria disciplina, delle motivazioni addotte dagli stessi e dei criteri di valutazione deliberati dall'istituzione scolastica e precedentemente richiamati. Si rammenta il disposto della Legge n. 241 e successive modificazioni in ragione del quale le delibere di non ammissione alla classe successiva oltre ad essere debitamente motivate, devono essere corredate di tutta la documentazione che ha formato oggetto di:

- eventuale piano di studio personalizzato delle attività educative
- prove di verifica somministrate e risultati conseguiti
- programmazione e verifiche concernenti le eventuali attività di recupero delle difficoltà di apprendimento
- informativa alla famiglia sul comportamento/profitto dell'alunno

Si rammenta altresì in caso di non ammissione alla classe successiva l'adempimento prescritto dalla vigente normativa in materia, di seguito testualmente citato: "Le Istituzioni Scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini ed esami " ne consegue la necessità che, in caso di esito negativo, la comunicazione degli atti degli scrutini finali avvenga successivamente alla preventiva comunicazione di cui sopra alle famiglie.

Verbale di scrutinio

Le deliberazioni del Consiglio di classe sono riportate nel verbale predisposto sul programma Argo scrutini. Il verbale sarà opportunamente contestualizzato dal coordinatore stesso in sede di scrutinio finale.

Publicazione degli esiti dello scrutinio

La pubblicazione degli esiti degli scrutini avrà luogo al termine di tutte le operazioni di scrutinio tramite il portale Argo.



“Certificazione delle competenze nella scuola primaria”

I docenti delle classi terminali dovranno compilare, all’atto dello scrutinio, il modello di certificazione delle competenze, così come da C.M. 3/2015.

Docenti di sostegno

Tutti i docenti di sostegno dovranno presentare al Consiglio di interclasse la relazione finale di verifica dell’alunno da loro seguito.

Adempimenti dell’equipe pedagogica

- il registro elettronico personale del docente dovrà essere completato in ogni sua parte prima della data dello scrutinio;
- livello di valutazione di ciascun obiettivo, giudizio descrittivo di ciascuna disciplina e giudizio sul comportamento e di Religione da inserire nel programma Argo scrutini;
- proposta di giudizio globale da inserire nel programma Argo scrutini;
- stesura verbale di scrutinio;
- relazione finale di classe da inserire nel verbale di scrutini;
- compilazione e controllo dei seguenti atti: scheda di valutazione, registro giudizi;
- controllo dell’apposizione delle firme di tutti i componenti del consiglio di classe sui tabelloni e sul verbale finale;
- compilazione degli atti in sede di scrutinio finale;
- segnalazione all’ufficio amministrativo dei nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva per consentire allo stesso di procedere tempestivamente alla formalizzazione della comunicazione alle famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Neri

*Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l’articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l’articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell’amministrazione digitale.*



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/2845534
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell’Istruzione
dell’Università e Ricerca