



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)
C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T - E-Mail SSIC85100T@istruzione.it
TEL.079395658 – FAX. 0793026401 – Codice Univoco UFWICT

Circ. n° 231 del 12/03/2020

A tutto il personale
Alle famiglie
All'utenza

OGGETTO: ULTERIORI INDICAZIONI A SEGUITO DI DPCM 9 MARZO 2020 IN ATTESA DI MODALITÀ INDICATE A LIVELLO MINISTERIALE.

Tale circolare non sostituisce, ma integra le disposizioni precedenti.

Si porta a conoscenza di tutti che Il Presidente del Consiglio ha firmato il nuovo DPCM recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

LE DISPOSIZIONI DEL DPCM PRODUCONO EFFETTO DALLA DATA DELL'8 MARZO E FINO AL 3 APRILE 2020.

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA SI RICORDA AL PERSONALE ATA CHE PUÒ RICHIEDERE LA FRUIZIONE DEI PERIODI DI CONGEDO ORDINARIO E DI FERIE IN QUALSIASI MOMENTO, **ciò in attesa di modalità ulteriori indicate a livello ministeriale.**

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO È POSSIBILE INOLTRE RICORRERE AL LAVORO AGILE.

Si ricorda in tal senso quanto di seguito riportato:

Il lavoro agile è possibile adottarlo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative dovranno essere misurabili e quantificabili.

I collaboratori scolastici che non faranno richiesta di fruire di ferie e/o periodi di congedo, resteranno in servizio nei rispettivi plessi mettendo in atto le misure previste dal DPCM e rispettando la distanza di sicurezza indicata dallo stesso.

Nessun ingresso dovrà essere permesso nei plessi, per esigenze urgenti i collaboratori scolastici dovranno avvisare il dirigente che fornirà loro indicazioni.

Relativamente all'accesso al pubblico nella sede centrale, avverrà previo appuntamento telefonico, da concordare con il personale di segreteria limitatamente ai casi strettamente necessari e non procrastinabili. In tutti gli altri casi è da preferirsi il mezzo informatico.

Il personale ATA tutto, se in servizio è tenuto al rispetto delle indicazioni come da allegato 1 del DPCM avendo anche cura di esporlo

Si RACCOMANDA a tutti l'uso dei guanti monouso.

Si allega alla presente DPCM 09/03/2020.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M.P. Teresa Useri

Firma autografa omessa ai sensi del Decreto Legislativo 39/93

Allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020

Misure igienico-sanitarie

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si presta assistenza a persone malate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa M. P. Teresa Useri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93