

ISTRUZIONI PER ALUNNI E FAMIGLIE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

Gentili Genitori,

nei giorni scorsi si è provveduto ad attivare la **piattaforma Office 365 Education** che già da ora è disponibile con tutte le sue funzioni e applicazioni consentendo a docenti e studenti di scambiare informazioni e materiali e con possibilità di effettuare videolezioni e altre applicazioni.

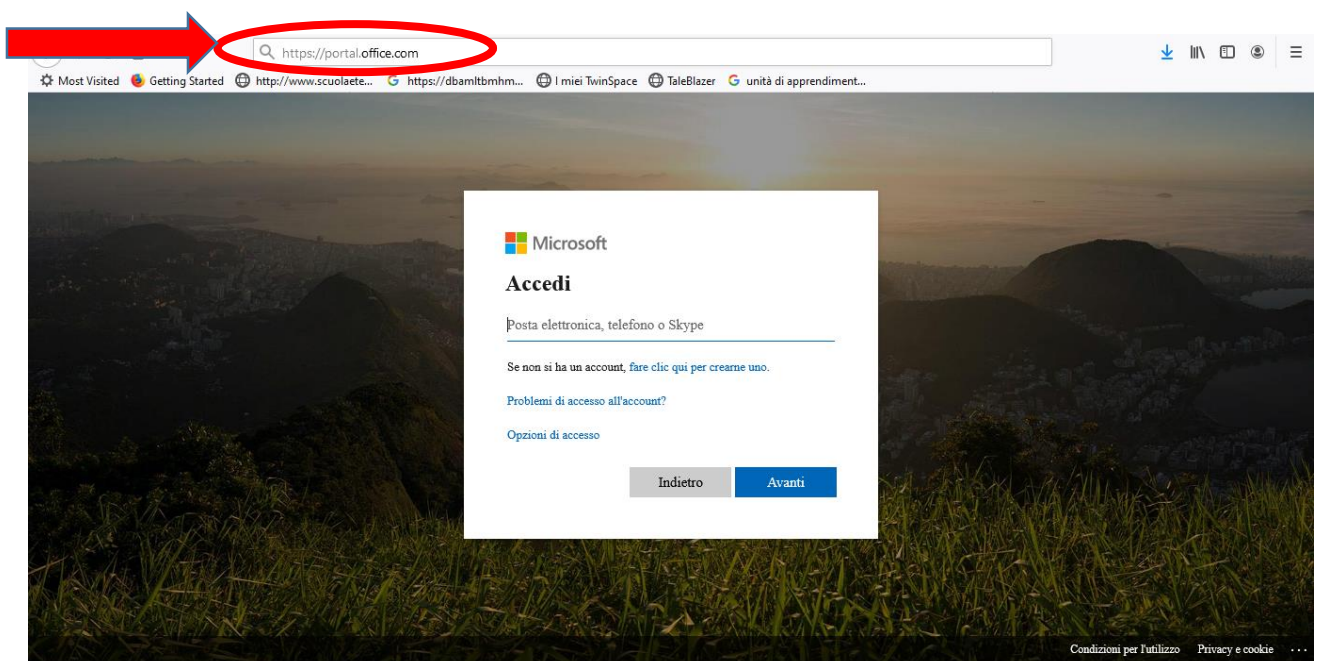
Allo stato attuale nella piattaforma sono stati abilitati **tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria dell'Istituto.**

I genitori della **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** troveranno le credenziali (account e password) del proprio figlio/a nelle **“Note” del registro elettronico Argo SOLO DOPO** aver ricevuto una comunicazione da parte dei docenti della classe. Sarà necessario spuntare la voce di “presa visione”.

I genitori della **SCUOLA DELL'INFANZIA** riceveranno le credenziali (account e password) del proprio figlio/a nella **posta elettronica personale SOLO DOPO** aver ricevuto una comunicazione da parte dei docenti della sezione.

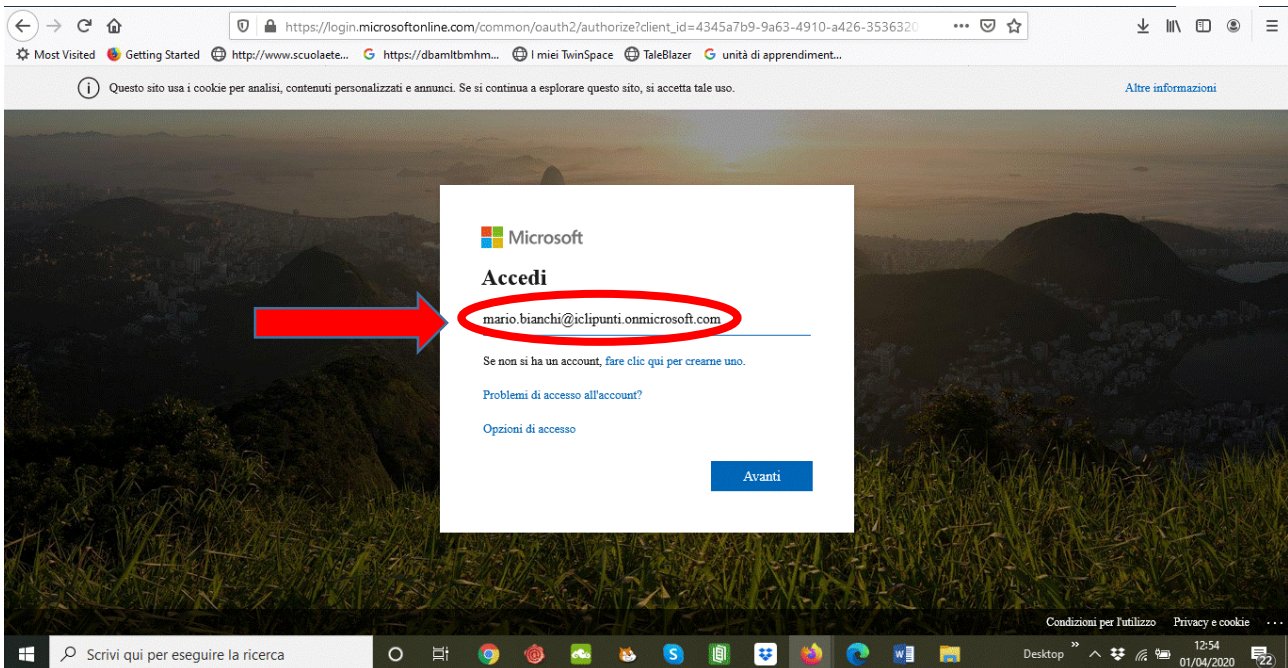
Quando i docenti comunicheranno le credenziali (account e password) ai genitori, gli alunni, supportati dalle famiglie, entreranno nella piattaforma secondo le istruzioni si seguito indicate:

1. digitare il **link** nella barra in alto del motore di ricerca: <https://portal.office.com>



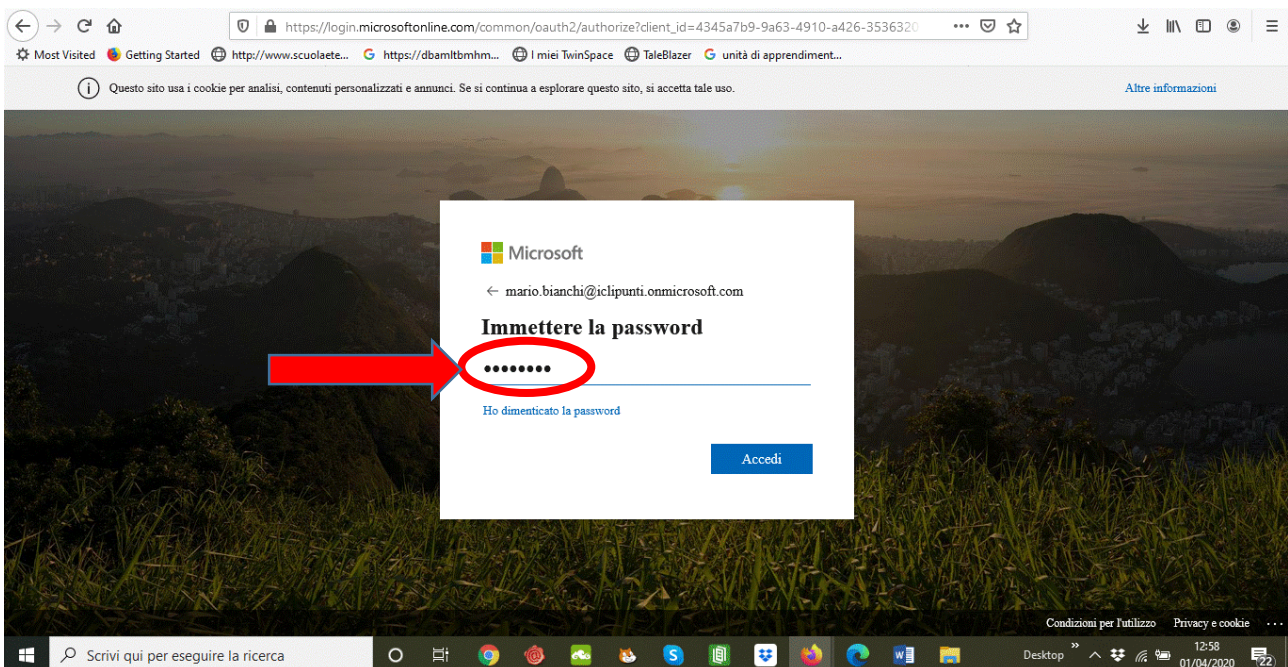
2. inserire l'account.

Ad esempio mario.bianchi@iclipunti.onmicrosoft.com

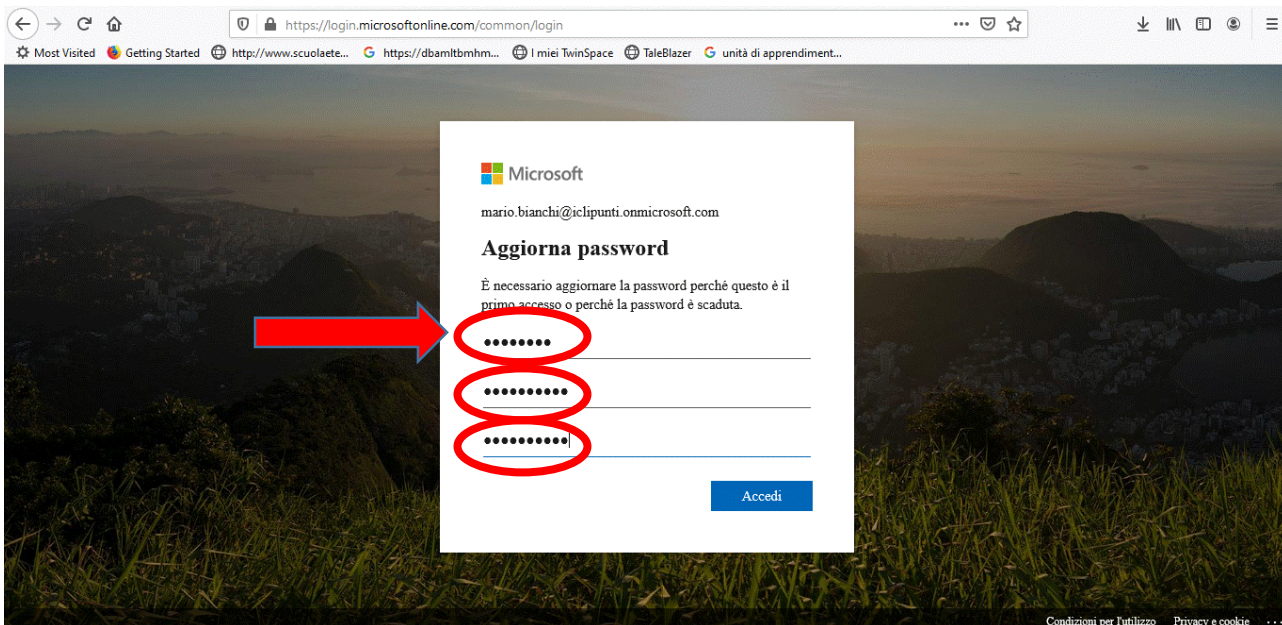
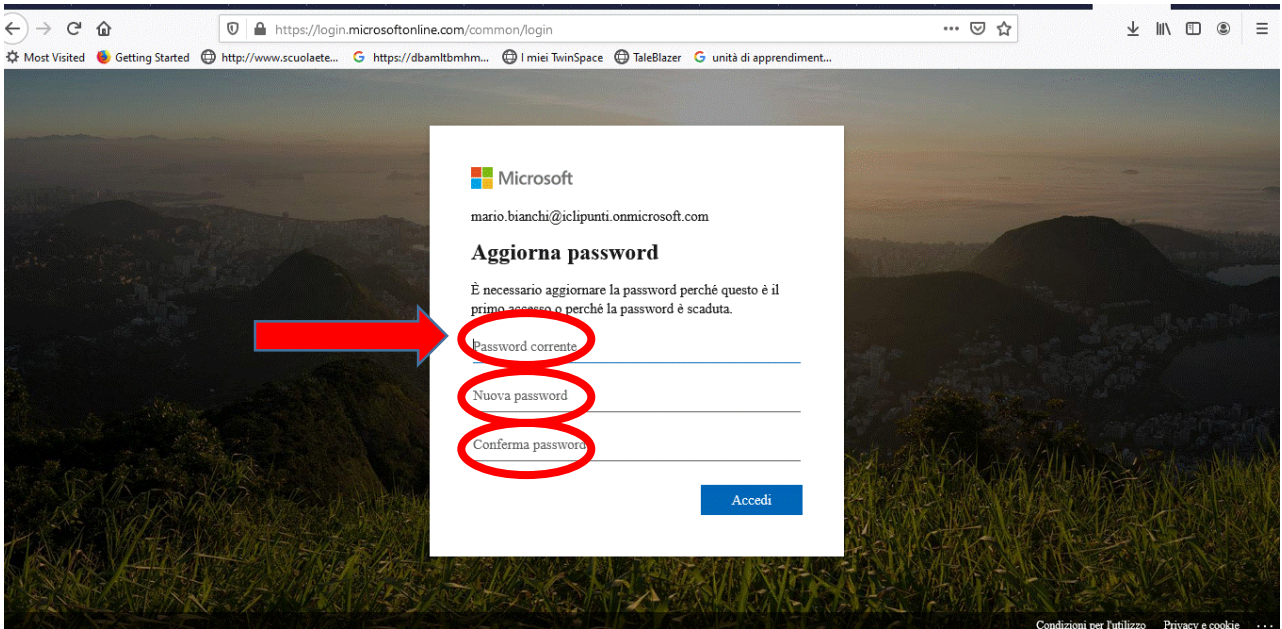


3. inserire la password provvisoria.

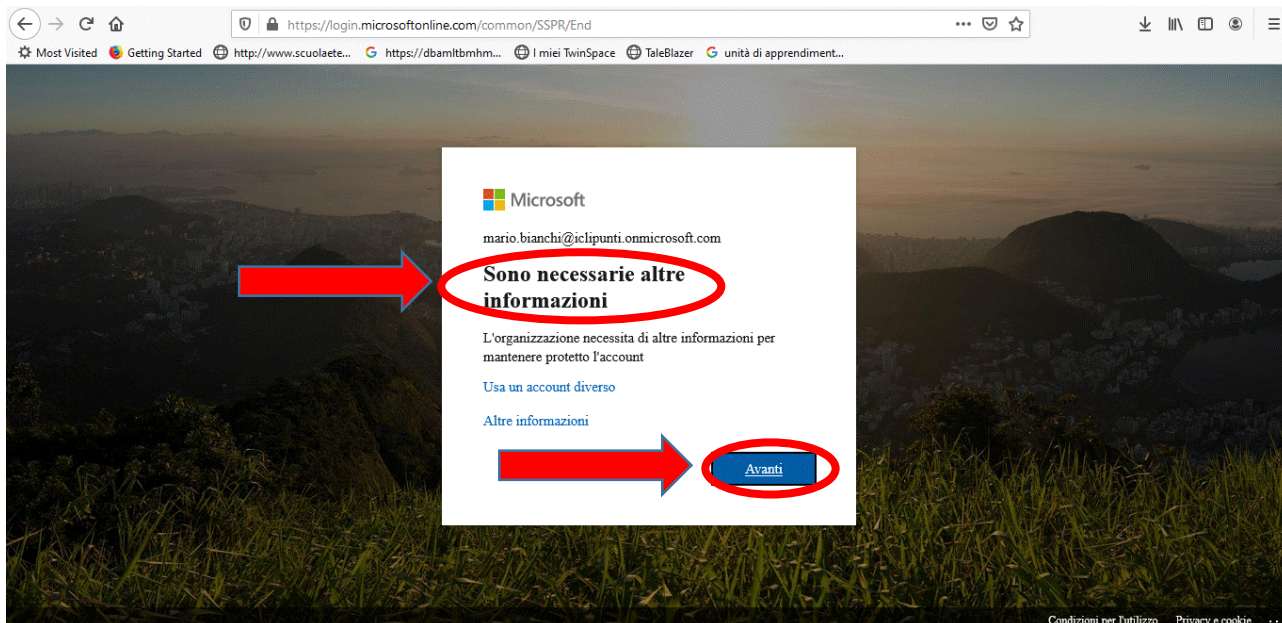
Ad esempio **Hwp12354**



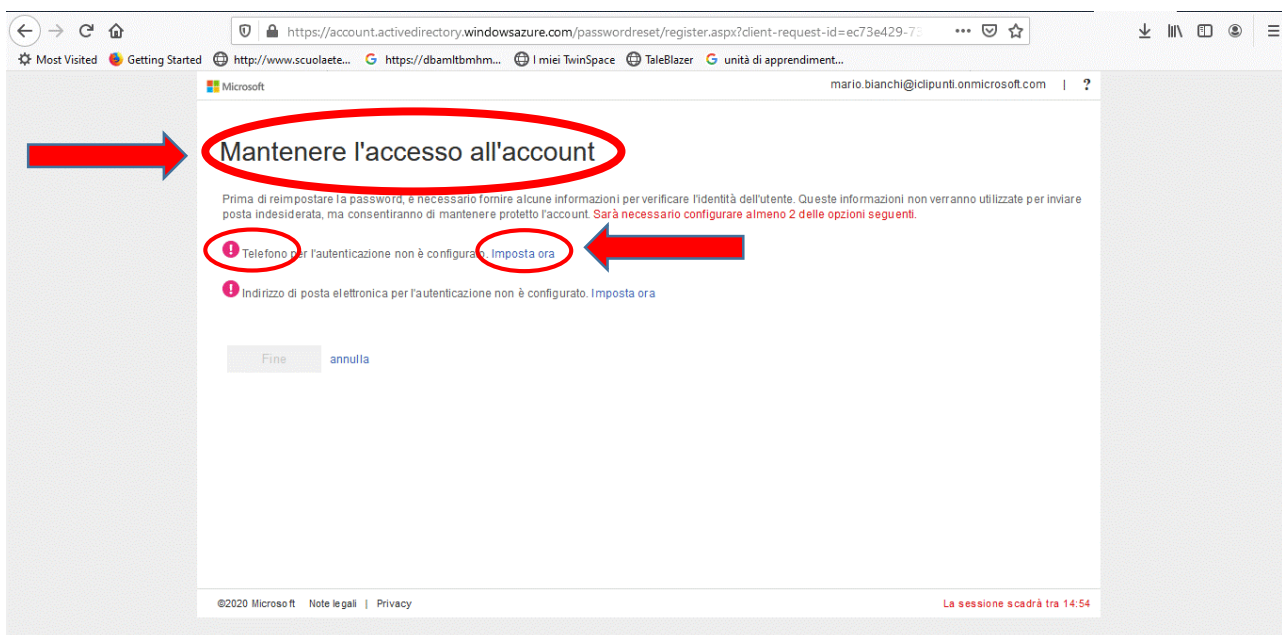
4. Al primo accesso vi sarà richiesto di **modificare la password** altrimenti non sarà possibile entrare nella piattaforma. Si dovranno inserire:
- a. Password corrente (quella provvisoria inserita nel passaggio precedente);
 - b. Nuova password;
 - c. Conferma password.



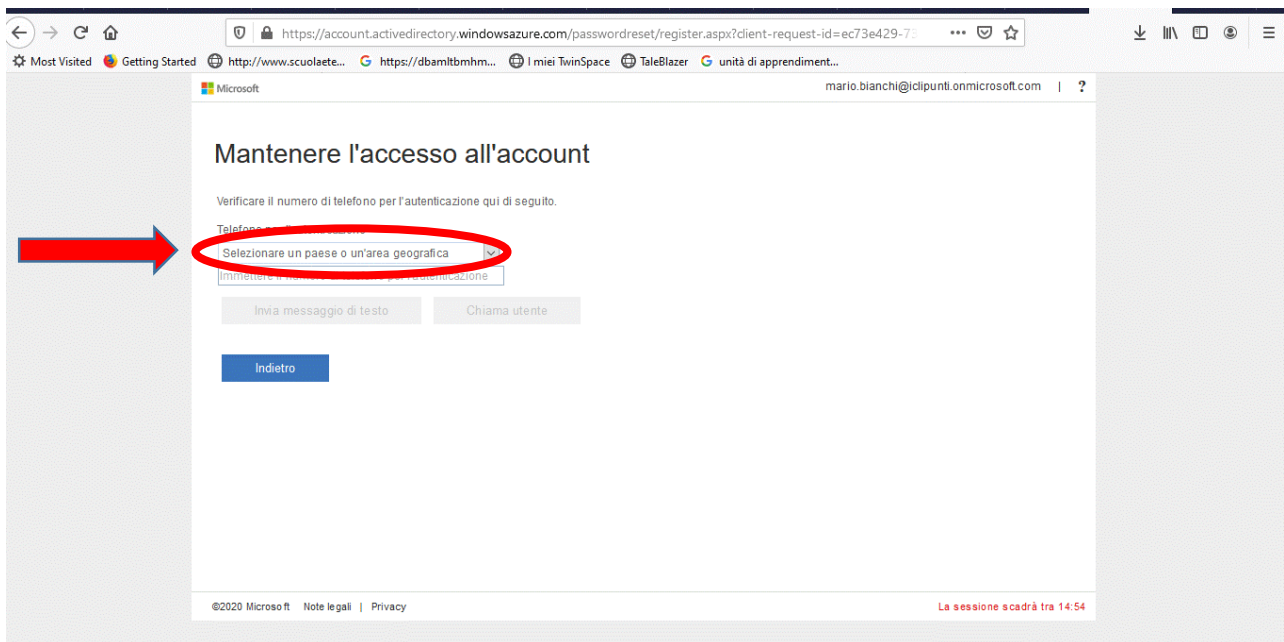
5. Una volta inserita la nuova password, comparirà una schermata che vi comunicherà **“Sono necessarie altre informazioni”**, cliccare su **“Avanti”**.



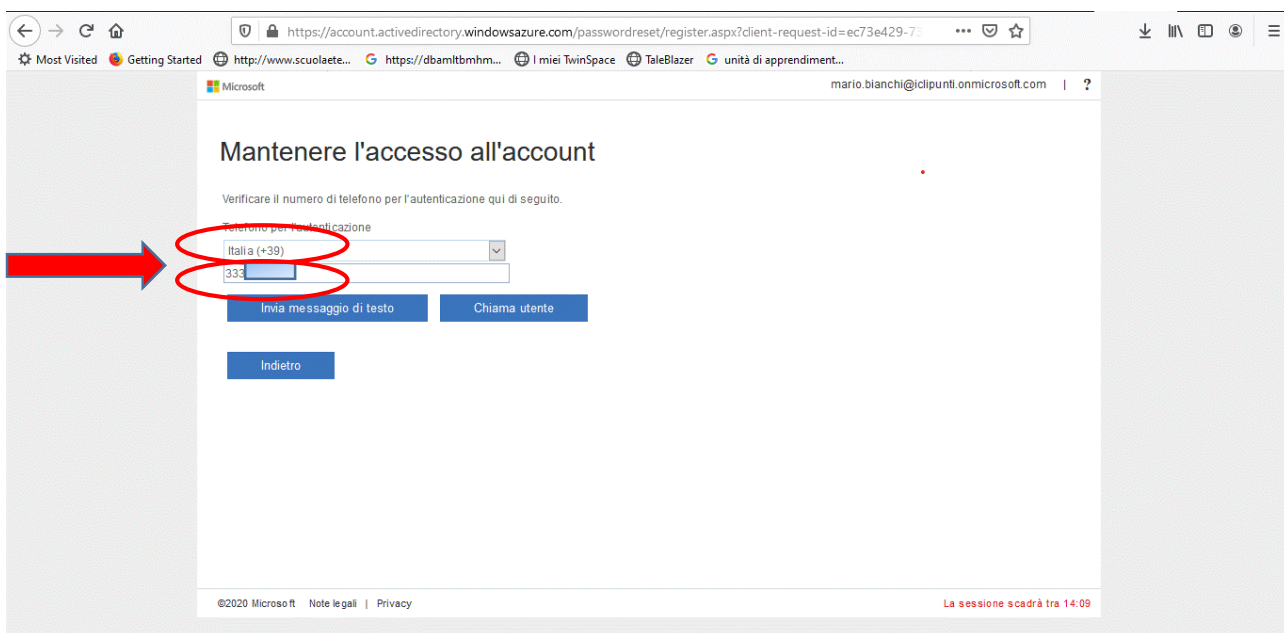
6. Si aprirà una schermata **“Mantenere l’accesso all’account”** con la quale saranno richieste informazioni aggiuntive: un **recapito telefonico** e un **indirizzo di posta elettronica (non quello Microsoft)**. Queste informazioni sono necessarie per ricevere una nuova password in caso di dimenticanza in futuro. Quindi, inserire per primo il numero di **telefono** cliccando sulla scritta azzurra **“imposta ora”**.



7. Si aprirà una schermata dove sarà selezionato **“un paese o un’area geografica”**



8. Dal menu a tendina si dovrà inserire **“Italia”** e il **numero di cellulare**.



9. Si riceverà un messaggio con un **codice da trascrivere**.

Microsoft

Mantenere l'accesso all'account

Verificare il numero di telefono per l'autenticazione qui di seguito.

Telefono per l'autenticazione

Italia (+39)

333

Invia messaggio di testo Chiama utente

È stato inviato un messaggio di testo contenente un codice di verifica.

597781

Verifica Riprova

Indietro

©2020 Microsoft Note legali Privacy La sessione scadrà tra 14:55

10. Si procederà a inserire le informazioni nella seconda riga. Quindi, scrivere l'indirizzo di **posta elettronica personale (non quello Microsoft)** dopo aver cliccato sulla scritta in azzurro **“imposta ora”**.

Microsoft

Mantenere l'accesso all'account

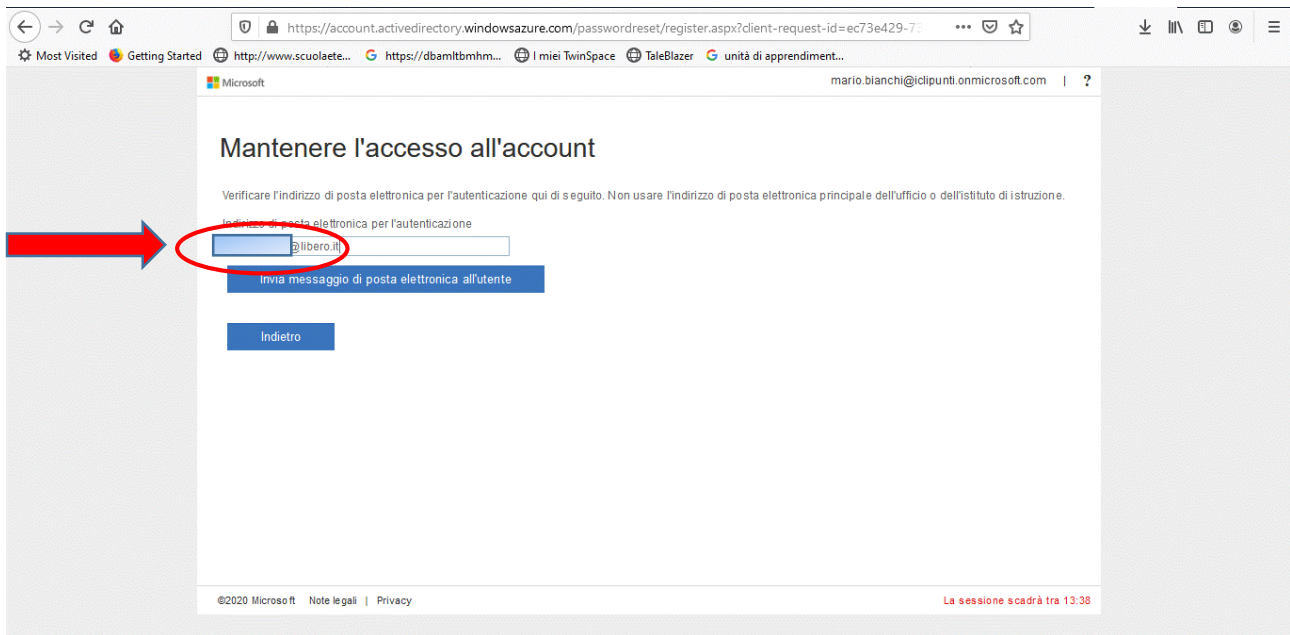
Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. Sarà necessario configurare almeno 2 delle opzioni seguenti.

✓ Telefono per l'autenticazione è impostato su +39 3338392229. Modifica

Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. Imposta ora

Fine annulla

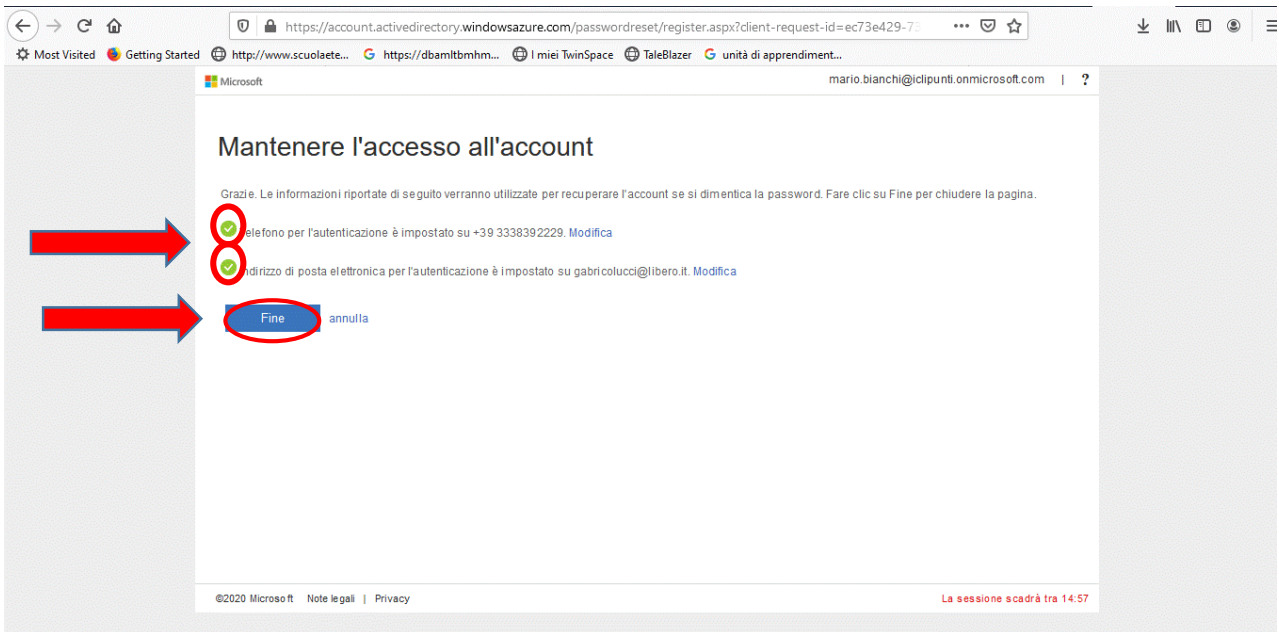
©2020 Microsoft Note legali Privacy La sessione scadrà tra 14:55



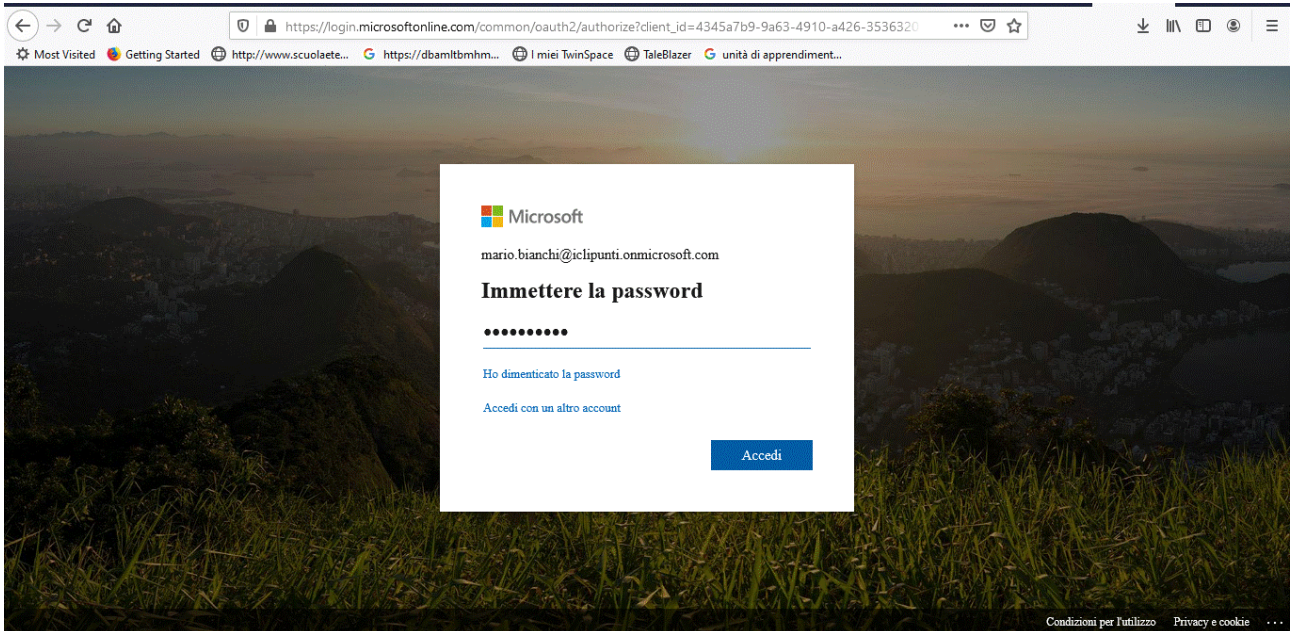
11. Si dovrà scrivere il **codice** ricevuto per mail. Quindi, cliccare **“Verifica”**.



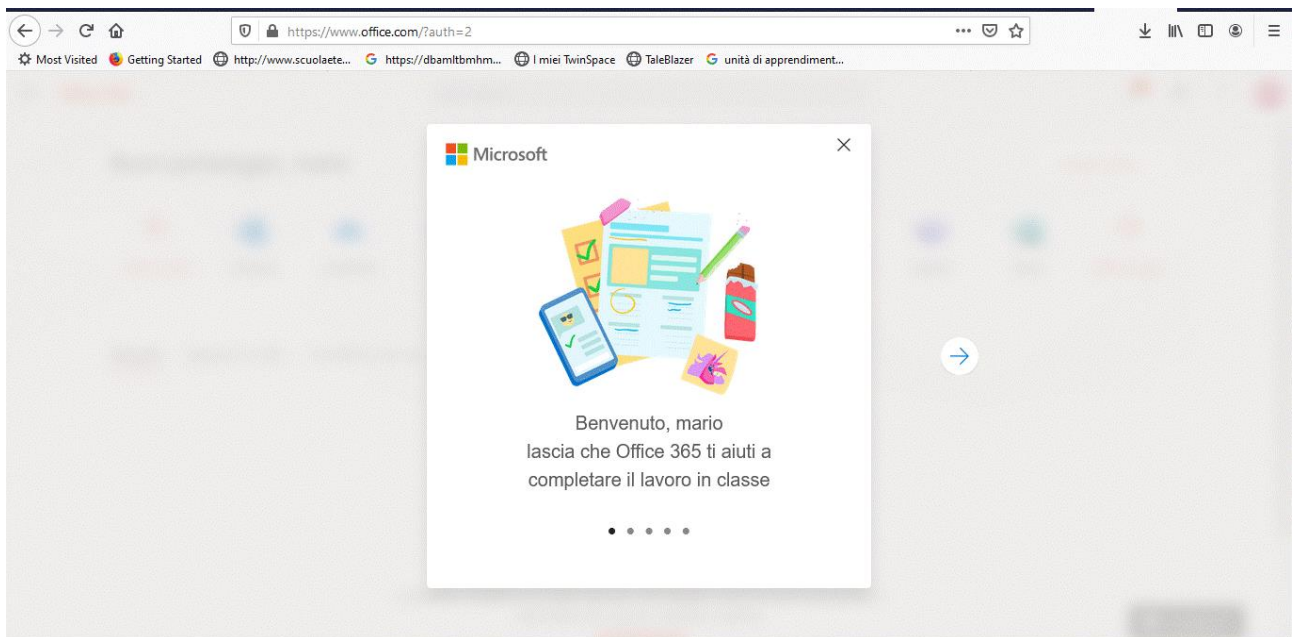
12. A questo punto l'operazione è terminata e la schermata presenterà le due righe con un segno di spunta di **colore verde**. Cliccare sul riquadro azzurro **"Fine"**.



13. Inserire la **password** creata nei passaggi precedenti (punto 4.)



14. A questo punto si troverà la schermata di ingresso nella piattaforma.



A titolo di esempio, si suggerisce la visione di un video tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=4selFLBgOgc>