



Circ. n° 289 del 25/05/2020

Ai Sigg. Docenti  
Scuola primaria e secondaria  
Istituto Comprensivo  
Al D.S.G.A.

## OGGETTO: GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI

Si comunicano ai sigg. Docenti tutte le procedure e gli adempimenti che devono essere effettuati prima dello scrutinio finale nel registro elettronico ARGO e nelle cartelle predisposte in ONE DRIVE della piattaforma Office 365.

### ONE DRIVE

Si ricorda che nello spazio condiviso ONE DRIVE, sono state predisposte apposite cartelle denominate "scrutini primaria" e "scrutini secondaria". All'interno delle suddette cartelle, sono state predisposte ulteriori cartelle, una per ciascuna classe. A sua volta, all'interno della cartella della classe vi sono ulteriori cartelle, una per ciascuna tipologia di documentazione richiesta.

E' obbligo rispettare l'inserimento di tutta la documentazione richiesta nelle apposite cartelline, senza creare disordine, entro la data dello scrutinio, pena la non effettuazione dei medesimi.

Nello specifico all'interno della cartella di ciascuna classe si troverà:

- **Scuola primaria – Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> :**
  - Relazioni finali della classe
  - Rimodulazione delle programmazioni
  - Eventuali PIA e PAP
  - UDA
  - Verbali: inserire i verbali di interclasse e il verbale dello scrutinio finale
- **Scuola primaria – Classi 5<sup>^</sup>**
  - Relazioni finali della classe
  - Rimodulazione delle programmazioni
  - UDA
  - Verbali: inserire i verbali di interclasse e il verbale dello scrutinio finale
- **Scuola secondaria – Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>**
  - Relazioni finali della classe
  - Relazione finale dei docenti
  - Rimodulazione delle programmazioni
  - Eventuali PIA e PAP
  - UDA
  - Verbali: inserire i verbali di classe e il verbale dello scrutinio finale
- **Scuola secondaria – Classi 3<sup>^</sup>**
  - Relazioni finali della classe
  - Relazione finale dei docenti e programmi
  - Rimodulazione delle programmazioni
  - UDA
  - Verbali: inserire i verbali di classe e il verbale dello scrutinio finale
  - tabelloni medie classe 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>
  - griglia per il calcolo del voto dell'elaborato e del voto finale
  - elaborati finali degli alunni (inserire gli elaborati indicandoli con il cognome-nome dell'alunno)

## REGISTRO ELETTRONICO ARGO

Indicazioni operative per quanto riguarda i voti e il giudizio globale:

### Tutte le classi della scuola primaria e le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> della scuola secondaria:

#### Voti e giudizio globale

- ciascun docente carica il voto della propria disciplina in base a quanto deliberato nelle linee guida sulla valutazione approvate nella seduta del Collegio dei docenti del 29 maggio 2020;
- il team attribuisce decide il voto di comportamento sempre in base a quanto deliberato nelle linee guida sulla valutazione approvate nella seduta del Collegio dei docenti del 29 maggio 2020;
- il team docente stila il giudizio globale per ciascun alunno in base agli indicatori deliberati e inseriti nel registro ARGO

#### Cosa cambia

- 1) Stante le disposizioni dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, per questo anno scolastico, nello scrutinio finale, sarà possibile lasciare gli eventuali voti negativi. Il sistema ARGO sta provvedendo a immettere un esito Positivo specifico (ad es. *Ammesso OM 16 maggio 2020, n.11*) anche per gli alunni che saranno promossi con voti in presenza di voti negativi. In pagella e nel verbale di classe le variabili saranno adattate per riportare i voti negativi, come previsto dalla norma.
- 2) Le informazioni da riportare nel PAP potranno essere inserite, da parte del docente, nel campo “*giudizio sintetico*” e nel campo “*nota valutazione*”, **in fase di caricamento della proposta di voto**. Nella “*nota valutazione*” dovranno essere riportati gli obiettivi di apprendimento non raggiunti, i contenuti disciplinari, le strategie per il raggiungimento degli obiettivi, la metodologia, gli strumenti, la verifica e la valutazione.
- 3) Il PAP sarà prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu *Azioni / Comunicazione debito formativo*); il fac-simile è il documento n.10 standard Argo (comunicazioni – debito formativo). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, il giudizio sintetico e la nota valutazione per materia.
- 4) Su didUP sarà possibile gestire i corsi di recupero dal tabellone cliccando su “R”, anche con Esito Positivo.
- 5) Per la gestione degli scrutini online il verbale o il tabellone saranno firmati solo con la firma del D.S. A questo documento, si aggiungerà anche un elenco con le “*prese visioni*” dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla *gestione Bacheca*, a sua volta firmato dal D.S.
- 6) Il modello di verbale da compilare, appositamente modificato è il modello n.10 (ONLINE)
- 7) Il Tabellone Voti SF da utilizzare è quello con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online (tabellone S.F. on line).

### Classi terze scuola secondaria

#### Voti e giudizio globale

- Preliminarmente allo scrutinio ciascun docente carica il voto della propria disciplina in base a quanto deliberato nelle linee guida sulla valutazione approvate nella seduta del Collegio dei docenti del 29 maggio 2020;
- Il coordinatore inserisce nel tabellone di scrutinio il *voto del colloquio*, il *voto d'esame* (utilizzando apposite griglie di calcolo inserite nella cartella di ciascuna classe in ONE DRIVE-scrutini secondaria) e l'*esito finale* in nuove colonne rese disponibili dal sistema ARGO.
- il team attribuisce decide il voto di comportamento sempre in base a quanto deliberato nelle linee guida sulla valutazione approvate nella seduta del Collegio dei docenti del 29 maggio 2020;
- il team docente stila il giudizio globale per ciascun alunno in base agli indicatori deliberati e inseriti nel registro ARGO

#### Cosa cambia

- 1) Stante le disposizioni dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, per questo anno scolastico, nello scrutinio finale, sarà possibile lasciare gli eventuali voti negativi. Il sistema ARGO sta provvedendo a immettere un

esito Positivo specifico (ad es. *Ammesso OM 16 maggio 2020, n.11*) anche per gli alunni che saranno promossi con voti in presenza di voti negativi. In pagella e nel verbale di classe le variabili saranno adattate per riportare i voti negativi, come previsto dalla norma.

- 2) Per la gestione degli scrutini online il verbale o il tabellone saranno firmati solo con la firma del D.S. A questo documento, si aggiungerà anche un elenco con le “prese visioni” dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla *gestione Bacheca*, a sua volta firmato dal D.S.
- 3) Il modello di verbale da compilare, appositamente modificato è il modello n. 9 (ONLINE)
- 4) Il Tabellone Voti SF da utilizzare è quello con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online (tabellone S.F. on line).

**Per la validità e regolarità delle operazioni si seguirà questo iter:**

- Il Dirigente/delegato svolge lo scrutinio online, presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Si inserisce il tabellone dello S.F. con voti nell'apposita cartella in ONEDRIVE per essere firmato dal D.S.;
- Il coordinatore produce il file PDF del verbale e lo inserisce nell'apposita cartella in ONEDRIVE per essere firmato dal D.S.;
- Il D.S. pubblica il documento firmato in bacheca, con richiesta di presa visione da parte di tutti i docenti della classe;
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti il D.S. esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel; apre il file così prodotto, lo salva in formato PDF e lo firma elettronicamente.
- Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.), dovranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con ARGO Gecodoc.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa M. P. Teresa Useri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93