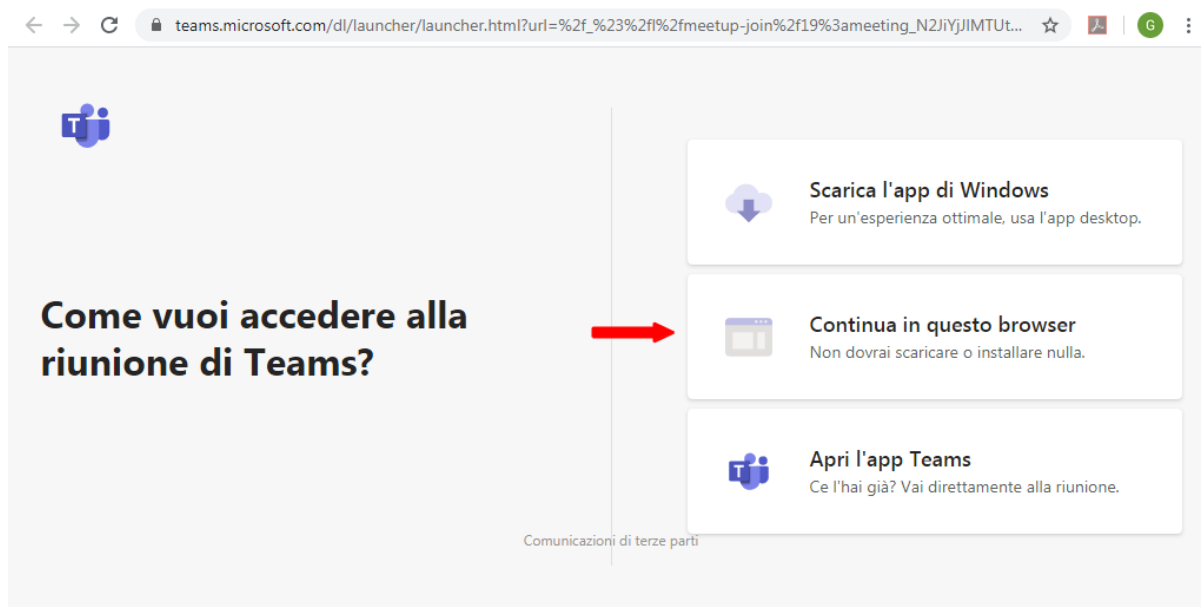


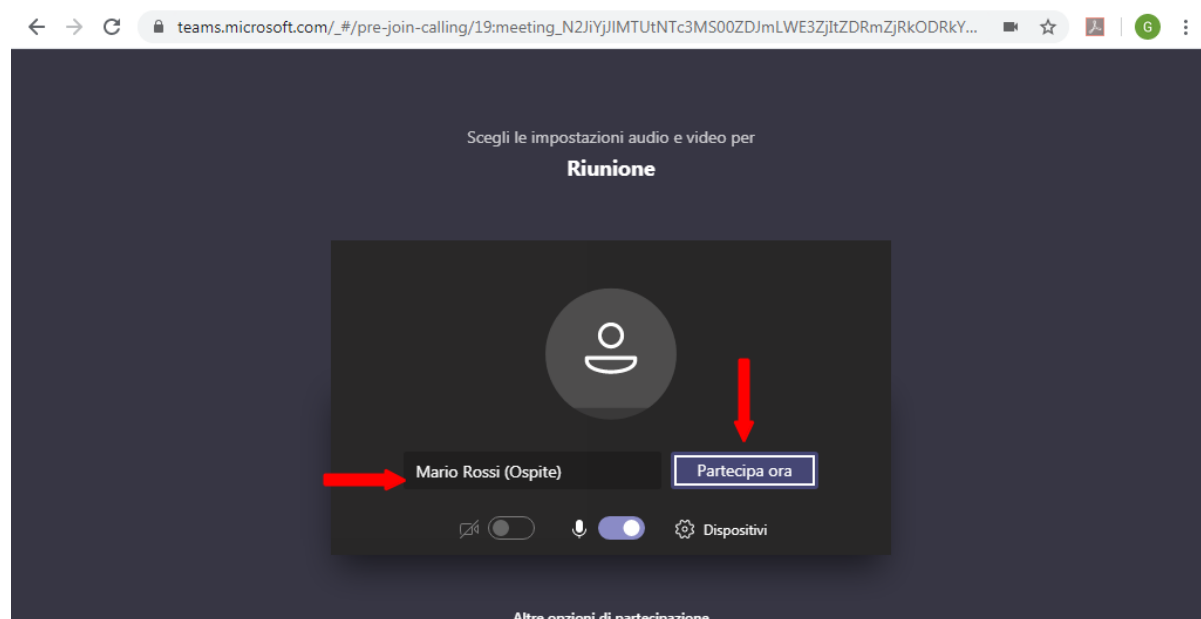
ISTRUZIONI PER PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA OFFICE 365 EDUCATION

1. Per non incorrere in problemi è consigliabile accedere da **Chrome**. Una volta ricevuto il link della riunione cliccarci su. Quando si apre la pagina su PC scegliere “Continua su questo browser”. Se si utilizza un altro motore di ricerca o il cellulare viene richiesto di scaricare l’app di Teams. Successivamente si aprirà la schermata seguente (su altri motori di ricerca la visualizzazione potrebbe essere diversa, ma con i contenuti simili):



2) Si visualizzerà la schermata seguente. È possibile che nel vostro dispositivo sia necessario consentire l’accesso al microfono e alla webcam, generalmente compare un messaggio. In caso di problemi si consiglia di entrare nelle impostazioni del proprio dispositivo alla voce “Privacy>Fotocamera e Microfono”. Nello spazio inserire il proprio nome e cognome (altrimenti l’“ospite” resterà anonimo). Cliccare su “Partecipa ora”:



3) A questo punto comparirà la schermata seguente. L'organizzatore della riunione (utente) dovrà ammettere l'ospite:

